



In dit document vindt u informatie over de volgende zaken (Ctrl + klikken):

Vereniging Scouting Nootdorp
Stichting Beheer Onroerende zaken Scouting Nootdorp (BOS)
Groep Scouting Nootdorp
Groepsbestuur
Vertrouwenspersonen
Groepsraad
Groepsoverleg
Organisatie van de jeugdlidvertegenwoordiging
Besluitvorming binnen Scouting Nootdorp
Samenstelling leidingteam per speltak
Minimum leeftijden leiding speltakken
Jaarlijks evaluatiegesprek tussen bestuur en speltakleiding
Opleidingen / kwalificering
Verklaring omtrent het gedrag (VOG)
Verantwoordelijkheden en taken voor de teams van leidinggevenden
Schorsen en royeren van leden

Inleiding

Scouting Nootdorp heeft als rechtsvorm de 'vereniging'. De statuten van de vereniging Scouting Nootdorp (Scono) zijn gebaseerd op de landelijke standaard van Scouting Nederland. De enige belangrijke afwijking is dat Scono een financieel boekjaar hanteert dat gelijk loopt met het seizoen: vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het volgende jaar.

In dit document vindt u wat algemene informatie en wat afspraken. Daarnaast zijn er documenten met informatie over onze huisregels, onze privacy- en sociale media afspraken en de gedragscode. Al deze afspraken; gelden voor alle leden van Scouting Nootdorp; bevatten aanvullingen op de statuten. Deze aanvullingen mogen niet afwijken van de statuten; verwoorden gemaakte afspraken die kunnen worden aangepast naar nieuwe inzichten; zijn vastgesteld in de groepsraad; wijzigingen hierop worden ook vastgesteld in de groepsraad.

Vereniging Scouting Nootdorp

De vereniging Scouting Nootdorp organiseert met vrijwilligers alle activiteiten voor de jeugdleden. De vereniging onderhoudt de contacten met de gemeente en derden met betrekking tot de huisvesting, subsidie, fondsenwerving, rechtshandelingen, opstellen en uitvoeren van beleidsplannen, beheer verenigingsfinanciën, beheer materiaal. De vereniging kent een verenigingsbestuur bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en leden. Het verenigingsbestuur vormt tevens het groepsbestuur.

Stichting Beheer Onroerende zaken Scouting Nootdorp (BOS)

De stichting Beheer Onroerende zaken Scouting Nootdorp (BOS) is opgericht in 2001. De stichting organiseert de bouw en de exploitatie van de huisvesting van de vereniging Scouting Nootdorp. Deze beheerstichting staat juridisch los van de vereniging Scouting Nootdorp.

Groep Scouting Nootdorp

Scouting Nootdorp is onderdeel van de landelijke Scoutingorganisatie en wordt bestuurd door het groepsbestuur (hierna 'bestuur'). Het bestuur legt verantwoording af aan de groepsraad en het groepsoverleg. Daarnaast zijn er commissies (werkgroepen) die zich richten op specifieke activiteiten. Deze commissies leggen verantwoording af aan het bestuur, de groepsraad en het groepsoverleg.

Groepsbestuur

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de groep. De taken en taakverdeling binnen het bestuur zijn beschreven in handboek A. Bestuursleden worden aangesteld voor een periode van 3 jaar. Bij bestuursaangelegenheden hebben de statuten altijd voorrang boven aanvullingen in dit boek.

Aanmelden voor bestuursfunctie

Tot 4 weken voor de groepsraad kunnen nieuwe kandidaten voor een functie zich aanmelden bij het zittend bestuur bij voorkeur via secretariaat@scono.nl. Bij de aanmelding is een A4 gewenst waarin hij/zij zich voorstelt en aangeeft wat hij/zij voor het bestuur zou willen betekenen.

Stemmen over bestuur

De groepsraad stemt schriftelijk over wie als bestuurslid wordt aangesteld. De stemming voor nieuwe bestuursleden is op de laatste groepsraad van het seizoen.

Aftreedschema bestuur

Ieder bestuurslid stelt de functie ter beschikking na afloop van de aanstellingsperiode van drie jaar. Het aftreedschema is opgenomen in het intern beschikbare document: actuele bezetting.

Als niet verplichtende richtlijn geldt dat een bestuurslid maximaal 3 x 3 jaar de bestuursfunctie mag uitoefenen. In de eerste groepsraad van het seizoen wordt aangegeven welk bestuurslid aftredend is en of deze bestuursleden herkiesbaar zijn. Als een bestuurslid aftreedt en niet herkiesbaar is, gaat het bestuur zo snel mogelijk een nieuwe kandidaat zoeken.

Automatische herverkiezing

Wanneer (her)verkiezing aan de orde is na afloop van een aanstellingsperiode als bestuurslid conform het aftreedschema, volgt automatische verkiezing van een kandidaat wanneer:

er geen tegenkandidaat is;

een bestuurslid aftreedt en er is slechts één kandidaat is;

een bestuurslid tussentijds aftreedt. Tot het moment van stemming kan de kandidaat meedraaien in het rooster van de beoogde functie.

Bestuursvergadering

Het bestuur vergadert in beginsel eenmaal per vier weken. Per bestuursvergadering is er één 'open stoel' beschikbaar voor leiding. De deelnemer aan de bestuursvergadering via deze open stoel heeft in formele zin de status van toehoorder. De toehoorder mag echter vrijelijk onderwerpen inbrengen in de bestuursvergadering en meepraten over alle onderwerpen op de agenda. Per seizoen maakt de secretaris een schema met daarin aangegeven welke speltak een leiding mag afvaardigen. Wil een kaderlid om een specifieke reden gebruik maken van de open stoel dan is dit mogelijk in overleg met de secretaris.

Contactpersoon

Vanuit het bestuur is er voor elke speltak een contactpersoon die bestuursaangelegenheden bespreekt met de groepsbegeleider en het leidingteam. Deze contactpersoon is voor de groepsbegeleider en het leidingteam aanspreekpunt voor algemene problemen. De contactpersonen zijn opgenomen in het intern beschikbare document: actuele bezetting.

Vertrouwenspersonen

Scouting Nootdorp heeft minstens één vertrouwenspersoon en bij voorkeur twee (mannelijk en vrouwelijk). De vertrouwenspersonen spelen een belangrijke rol bij de sociale veiligheid in de vereniging. De vertrouwenspersonen zijn in een aankondiging (met foto en contactgegevens) bekend gesteld aan alle leden en ouders of verzorgers. De aankondiging hangt in de hal van De Knoop. Iemand die een vertrouwenspersoon nodig heeft, kan rechtstreeks contact opnemen maar mag hiervoor ook de contactpersoon van de speltak aanspreken. De vertrouwenspersonen zijn ook opgenomen in het intern beschikbare document: actuele bezetting.

Groepsraad

De groepsraad is het formele besluitvormend orgaan van Scouting Nootdorp.

Samenstelling groepsraad:

Huishoudelijk reglement Scouting Nederland	Leden groepsraad Scouting Nootdorp	Stemrecht Scouting Nootdorp
de leden van het groeps- bestuur	bestuur	X
de leidinggevendenden bij de speleenheden in de groepsvereniging	elke leiding van de speltakken hulpleiding aspirantleiding	X Geen stemrecht Geen stemrecht
de overige personen, die een functie in de groeps- vereniging vervullen	praktijkbegeleider(s) vertrouwenspersonen afgevaardigde commissie beheer afgevaardigde stichting BOS	X X X Geen stemrecht
één afgevaardigde namens de leden van elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep.	afgevaardigde explorerbestuur: de voorzitter afgevaardigde jongerentak afgevaardigde stam	X X X
Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep	jeugdlidvertegenwoordigers per speltak	X

De groepsraad bespreekt en besluit over formelere verenigingsaangelegenheden. Deelname wordt geregistreerd om het behalen van het stemquotum te kunnen vaststellen.

Vergaderfrequentie groepsraad

De groepsraad vergadert tweemaal per jaar: in januari en in juni. In deze maanden vervalt het groepsoverleg.

Vast onderwerpen groepsraad

De groepsraad bespreekt in januari het jaarverslag en de financiële stukken van het afgelopen seizoen besproken. De groepsraad behandelt in juni de begroting, het beleid en instemming bestuur voor het komende seizoen. In beiden groepsraden kan worden ingestemd met nieuwe leiding.

Groepsoverleg

Het groepsoverleg is het dagelijkse, informelere besluitvormend orgaan van Scouting Nootdorp.

Samenstelling groepsoverleg

Het groepsoverleg bestaat uit:

- afgevaardigden van de speltakleiding;
- bestuur;
- praktijkbegeleider(s);
- overige belangstellende leden die een functie vervullen, leden, BOS- of jeugdlidvertegenwoordigers.

In het groepsoverleg worden lopende zaken laagdrempelig besproken gedurende het seizoen. Het groepsoverleg speelt ook een belangrijke rol om de samenhang tussen de kaderleden binnen de vereniging te vergroten.

Vergaderfrequentie groepsoverleg

Het groepsoverleg vergadert in beginsel zes keer per jaar.

Organisatie van de jeugdlidvertegenwoordiging

De jeugdleden van de speltakken Bevers tot en met Explorers zijn vertegenwoordigd in de groepsraad. De vertegenwoordiging is als volgt:

Bevers tot en met Verkenners, Scouts en Gidsen: door één ouder of wettelijke vertegenwoordiger;

Explorers: door de voorzitter van het explobestuur mits hij/zij in dat jaar 17 jaar wordt en dus gerechtigd is om te stemmen of door één ouder of wettelijke vertegenwoordiger;

De leiding van de speltak benadert een ouder of wettelijke verzorger van een jeugdlid met de vraag of zij vertegenwoordiger van de jeugdleden van deze speltak willen worden in de groepsraad. Het heeft de voorkeur hiervoor een ouder of wettelijke verzorger te vragen die reeds bekend is met scouting of op een andere manier affiniteit met de vereniging heeft. Indien geen ouder of wettelijke verzorger gericht wordt gevraagd, doet de leiding van de speltak een algemene oproep tot jeugdlidvertegenwoordiging. Zo'n oproep kan bijvoorbeeld op een ouderavond worden gedaan. In alle gevallen beslist de leiding welke ouder of wettelijke verzorger vertegenwoordiger voor de kinderen zal worden. Slechts in het geval dat de leiding niet tijdig een ouder of wettelijke verzorger heeft gevonden als jeugdlidvertegenwoordiger zal het bestuur iemand voordragen of aanwijzen.

Na het vinden van een vertegenwoordiger stuurt de speltakleiding de gegevens en het actuele e-mail adres van de vertegenwoordiger naar de secretaris van het bestuur. De aanstelling is in beginsel per seizoen; er is geen automatische verlenging.

De jeugdlidvertegenwoordiger wordt uitgenodigd voor de groepsraad. Bij verhindering meldt de jeugdlidvertegenwoordiger dit bij de speltakleiding zodat deze vervanging kan regelen.

Besluitvorming binnen Scouting Nootdorp

De groepsraad en het groepsoverleg neemt besluiten. Het bestuur bereidt de besluiten voor en toetst besluiten en besluitvorming tegen de statuten. Genomen besluiten worden zoveel mogelijk verwerkt in het handboek.

Bij elk groepsoverleg en elke groepsraad kan besluitvorming worden geagendeerd. In de groepsraad kan over voorstellen worden gestemd.

Aanmelding voorstel ter besluitvorming

Om in aanmerking te komen tot behandeling geldt het volgende:
een voorstel is schriftelijk aangemeld door een lid;
het bestuur bereidt het voorstel en de stemming voor;
voorgestelde besluiten worden schriftelijk verwoordt en ingebracht;
het bestuur streeft naar voldoende draagvlak binnen de vereniging;

Stemming

de stemming over personen is schriftelijk
de stemming over zaken is mondeling
voorzitter bepaalt hoe wordt gestemd
blanco stemmen tellen niet mee
stemmen via volmachtverlening is niet toegestaan

Besluit en staken stemmen

Bij het staken der stemmen gelden de statuten, artikel 10, punt 5.
De meerderheid beslist: bij de groepsraad geldt het stemquotum (de helft -1/2 – van het aantal leden van de groepsraad) – zie artikel 10 van de statuten. Bij het groepsoverleg geldt een eenvoudige meerderheid.

Spoedeisende besluiten

Het bestuur mag in spoedeisende gevallen besluiten nemen. Deze legt het bestuur alsnog voor in het eerstvolgende groepsoverleg of een groepsraad ter goedkeuring.

Ingrijpende spoedeisende besluiten

In geval van ingrijpende spoedeisende besluiten raadpleegt het bestuur de teamleiders. Hierbij geldt een reactietijd van 24 uur voor het geven van adviezen. Adviezen die na deze reactietermijn binnenkomen, worden niet meer meegenomen in de besluitvorming.

Samenstelling leidingteam per speltak

Elk leidingteam bestaat uit minstens één gekwalificeerde teamleider/leidster en gekwalificeerde leiders of leidsters. Dit leidingteam maakt het formeel mogelijk opkomsten te organiseren. Daarnaast kan dit leidingteam worden aangevuld met hulpleiding, aspirantleiders/sters en stagiaires. Belangrijke zaken bij de teamsamenstelling zijn:
voldoende en juiste kwalificaties voor de speltakactiviteiten;
evenwichtige leeftijds-, vaardigheids- en ervaringsopbouw;
passende verhouding mannelijke en vrouwelijke leiding in gemengde speltakken;
beschikbaarheid basisvaardigheden EHBO.

Taken van de teamleider

De teamleider van elke speltak heeft naast de normale leidinggevende taken en verantwoordelijkheden de rol als:

- Coördinator binnen het leidingteam;
- Contactpersoon buiten de speltak;

De teamleider stelt zeker:

- voldoende kwalificaties en de juiste opleidingen in het team (in overleg met de praktijkbegeleider)
- contacten richting ouders (specifiek: over probleem- of speciale aandachtskinderen);
- organisatie van de teamvergadering;
- planning;
- signaleren van conflicten;
- organiseren van teamtaken (ledenadministratie, financiën, materiaal, communicatie, schoonmaak)
- deelnemen aan groepsoverleg (minstens één, bij voorkeur meerdere leiding) en groepsraad (alle leiding)
- zorgen voor deelname aan groepscommissies en werkgroepen
- onderhouden contacten met bestuur
- betrekken van de groeps- en praktijkbegeleiding
- begeleiden van aspirant-leiding en stagiaires
- organiseren van minimaal één (bij voorkeur twee) ouderavonden per seizoen
- zorgdragen – in afstemming met en via de groepsbegeleider - voor voldoende aanwas van nieuwe leiding om bij verloop het leidingteam in stand te houden
- normnaleving en -handhaving in het leidingteam: specifiek gedragscode, gedragsregels, privacy en gegevenbeveiliging, sociale mediaregels, veiligheid en overige regels zoals verwoord in dit handboek

Taken van de leider(ster)

- volgen van de minimaal vereiste opleidingen en jaarlijkse trainingen
- binnen twee jaar het behalen van een verklaring van bevoegdheid (VOG)
- organiseren en deelnemen aan opkomsten
- deelnemen aan teamvergaderingen en ouderavonden
- deelnemen aan commissies en werkgroepen
- bijwonen van groepsoverleg (in overleg met teamleider) en groepsraad (verplicht)
- Zorgdragen voor het schoon- en opgeruimd houden van de Knoop (sanitair, lokalen, keukens etc.) en materialen.

Minimum leeftijden leiding speltakken

Speltak	Leiding	Teamleider	Aspirantleiding	Stagiaire
Bevers	17	18	16	15
Esta's, Welpen en Kabouters	17	18	16	15
Verkenners, Gidsen	18	21	n.v.t.	n.v.t.
Explorers	21	21	n.v.t.	n.v.t.

Junior hulpleiding: Om leden enthousiast te maken leiding te worden, mogen leden altijd gevraagd worden of zelf vragen om te helpen bij opkomsten. Voor deze junior hulpleiding gelden geen regels anders dan dat het bij helpen moet blijven. Er kan dus nooit sprake zijn van regelmatige indeling in het opkomstschemata of het moeten voorbereiden van activiteiten. Deze junior hulpleiding helpt omdat ze het leuk vinden. Zo kan een gids bij de bevers helpen, een verkenner bij de welpen of een explorer bij de kabouters.

Om als teamleider te worden benoemd, gelden de volgende aanvullende eisen:
Minimaal drie jaar ervaring als leidinggevende
Kwalificering afgerond

Met deze minimum leeftijden sluit Scouting Nootdorp aan op de trainingssystematiek van de Scouting Academy. Het kwalificeren kan binnen de Scouting Academy pas vanaf 17 jaar voor de speltakken Bevers, Esta's, Welpen en Kabouters en vanaf 18 jaar voor de speltakken Verkenners, Gidsen en Scouts en pas vanaf 21 jaar voor de speltak Explorers.

Aspirantleiding

Scouting Nootdorp wil aspirantleiding – meestal explorers - nog laten genieten van het spel, zonder de verantwoordelijkheden en bijbehorende volledige belasting als 'leiding'. Daarom is deze categorie niet aangemerkt als 'leiding' maar als 'aspirantleiding'. Aspirantleiding ook lid van een speltak is in de eerste plaats lid van die speltak. Het zijn van aspirantleiding mag het lidmaatschap van een speltak niet in de weg staan: er ligt dus geen 'claim' op aspirantleiding vanuit de speltak waar ze aspirantleiding zijn. Mocht de speltak(bege)leiding hinder ondervinden van het (aspirant)leiding zijn van een lid, dan kunnen ze contact opnemen met de groepsbegeleider.

Aspirantleiding draagt geen verantwoordelijkheid als 'leiding' en kan nooit als vervanging voor leiding worden aangemerkt.

Aspirantleiding mag nooit een opkomst alleen (of met andere aspirantleiding) draaien.

Jaarlijks evaluatiegesprek tussen bestuur en speltakleiding

Elk jaar vindt aan het eind van het seizoen per speltak een evaluatiegesprek plaats tussen bestuur en leidingteam. Onderwerpen die hierbij aan de orde komen: functioneren team, opleidingen, mutaties, spanningen, ontwikkeling individuele teamleden, actuele kennis van relevante regels (zoals gedragscode).

Eventuele bijzonderheden die tijdens het functioneren naar voren komen kunnen tot nadere bespreking of actie leiden. Dit ter beoordeling van het bestuur. Initiatief tot een evaluatiegesprek wordt in principe genomen door de groepsbegeleider (lid van het bestuur) die ook bij het gesprek aanwezig is. Het leidingteam dient alle medewerking te verlenen om voor het eind van een seizoen een evaluatiegesprek te kunnen houden. Indien er aan de kant van het leidingteam tussentijds behoefte bestaat tot het houden van een (evaluatie)gesprek, dan neemt de teamleider contact op met de groepsbegeleider.

Indien mogelijk wordt ook aan het begin van het seizoen een bijeenkomst georganiseerd. Dit heeft tot doel de speltakleiding kennis te laten maken met de contactpersoon uit het bestuur en de plannen voor het komende seizoen te bespreken. Ook het afgelopen kamp kan hierin geëvalueerd worden. Daarbij is het tevens wenselijk dat de speltak bij problemen in het lopende seizoen makkelijker de weg zal vinden naar de contactpersoon in het bestuur.

Opleidingen / kwalificering

Elke leider/ster wordt gestimuleerd en heeft de verantwoordelijkheid trainingen te volgen, op tijd kwalificaties te verkrijgen en relevante trainingen bij te wonen. Het deelnemen aan trainingen kan vanaf het jaar dat een leidinggevende 17 jaar wordt. De kosten van opleiding komen voor rekening van de groep. Indien een deelnemer door eigen gedrag een opleiding moet herhalen worden de kosten op hem verhaald. Opleidingen worden besproken met en lopen via de praktijkbegeleider. Individuele EHBO-opleidingen worden niet gesponsord vanuit de groepskas.

Kwalificering

Elke leidinggevende kan als hij/zij voldoet aan de opleidings- en ervaringeisen een kwalificering krijgen. Deze wordt toegekend door de praktijkbegeleider onder toezicht van de regio (een onafhankelijke groepscoach).

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag VOG is verplicht voordat iemand leidinggevende of bestuurstaken kan verrichten binnen Scouting Nootdorp. Scouting Nootdorp volgt hiervoor de richtlijnen van Scouting Nederland. De VOG is één van de maatregelen die Scouting Nederland getroffen heeft om binnen de organisatie een veilige omgeving voor kinderen te bieden. Daarnaast besteedt Scouting Nederland aandacht aan het onderwerp in trainingen en beschikt Scouting Nederland over een Protocol ongewenst gedrag. Scouting Nootdorp volgt dit protocol en laat kaderleden hiertoe ook trainingen volgen. De kosten voor de aanvraag van een Verklaring Omtrent het Gedrag worden door de overheid vergoed. Registratie van de VOG vindt plaats in het ledenadministratiesysteem SOL.

Verantwoordelijkheden en taken voor de teams van leidinggevendenden

Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende team van leidinggevendenden draagt binnen de speleenheid zorg voor:

- De uitvoering van het Scoutingspel volgens de landelijk opgestelde richtlijnen
- Het voorbereiden en programmeren van de opkomsten.
- Het opstellen van een lange termijn planning.
- Het zekerstellen van orde, hygiëne en veiligheid.
- Een verantwoorde begeleiding van de leden.
- Het zekerstellen van de benodigde speltechnische deskundigheid binnen het team.
- Tijdens kamp of bivak (groepsweekend, weekendje weg, nachtje slapen enz.) moet ten minste één leidinggevende aanwezig zijn met kampkwalificatie.
- Het beheer en onderhoud van (spel)materiaal alsook de inrichting en schoonmaak van het lokaal.
- Het schoonmaken van de gebruikte ruimtes, sanitair en keuken, na de activiteit.
- Het melden van gebreken aan het materiaal en/of het gebouw aan Beheer.
- Het afsluiten van het gebouw bij vertrek.
- Het regelen van de eigen vergaderingen. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team en vertegenwoordigt het team naar buiten.
- De ledenadministratie en financiële administratie van de speltak in samenwerking met de secretaris en penningmeester van het groepsbestuur.
- De werving en behoud van leden en leiding (in afstemming met de groepsbegeleider).
- De voordracht voor benoeming van nieuwe leiding aan het groepsbestuur (afgevaardigden speltakken).
- Het deelnemen aan de vergaderingen van de groepsoverleg en groepsraad.
- De deelname aan gezamenlijke groepsactiviteiten.
- De deelname aan activiteiten en trainingen georganiseerd uit naam van Scouting.
- De deelname aan fondswervingactiviteiten voor Scouting Nootdorp
- De deelname aan commissies binnen Scouting Nootdorp
- Het onderhouden van contacten met de ouders van de leden, waaronder het organiseren van een
- ouderavond en/of ouderbezoeken.
- Het informeren van de groepsbegeleiding (speltakcontactpersoon, praktijkbegeleider, groepsbegeleider)
- en/of -bestuur over de gang van zaken.

Schorsen en royeren van leden

Indien een (jeugd)lid zich aan wangedrag schuldig maakt of het belang van de groep schaadt, kan Scouting Nootdorp overgaan tot een sanctie (straf). Hierbij geldt het volgende:

De betreffende speltakleiding mag in overleg met de groepsbegeleider (tevens bestuurslid) besluiten het lid te schorsen voor een volgende opkomst. Dit mag voor maximaal één opkomst. Het bestuur, bij voorkeur de voorzitter, wordt zo spoedig mogelijk van deze schorsing in kennis gesteld.

Schorsing voor langere tijd, d.w.z. langer dan één opkomst, mag plaatsvinden na overleg met en na goedkeuring van het bestuur.

Wanneer het wangedrag voortduurt kan het (jeugd)lid geroyeerd worden. Het besluit om tot royeren over te gaan wordt genomen door het bestuur en bij jeugdleden altijd in overleg met de speltakleiding en de ouders. Hangende de besluitvorming is het (jeugd)lid niet welkom bij de opkomsten.

Bij een overtreding van de huisregels door jeugdleden worden altijd de ouders geïnformeerd.

Zie hierbij aanvullend de documenten: huisreglement en gedragscode.